

学校事務システム

- ポータル -

CAMPUS
SQUARE



大分NSソリューションズ株式会社

(1)ポータルトップ画面(ログイン前)

大学トップページからリンクします。ログイン前のポータルトップページを表示します。

大学のトップページは、学外の方への情報提供と位置づけ、ログイン前のポータルトップページは、学外の方が閲覧しても問題ない情報とし、在学生向けの情報を表示します。

会津大学 The University of AIZU

ログイン前のポータルトップページ

CAMPUSSQUAREへようこそ

アカウントをお持ちの方はユーザ名とパスワードを入力してログインしてください。パスワードを忘れた場合は、教務課窓口で再発行を行ってください。

Welcome to CAMPUSSQUARE

The people with account need to enter a user name and a password, and need to log in. When the password has been forgotten, please perform a recurrence line at the educational affairs department window.

ユーザー名

パスワード

[ログイン](#) [English](#) [スマホ版](#)

ログインすると個人ポータル画面が開きます。

Information

システムメンテナンスのお知らせ

システムメンテナンスのため、下記日程でシステムを一時停止いたします。停止の間はご迷惑をおかけしますが、ご理解をお願いいたします。

<停止日時>

2012年10月31日(水) 17:00~20:30

メニューから修正しました。
2014年7月23日:テストのためLDAP認証に一瞬変更しました。

Link

- ▶ [大学ホームページ](#)
- ▶ [国際戦略本部](#)
- ▶ [産学イノベーションセンター](#)
- ▶ [履修登録について](#)
- ▶ [成績発表について](#)

CAMPUSSQUARE / キャンパススクエアは、新日鉄住金ソリューションズ株式会社の商標です。
CAMPUSSQUARE / campus square is the trademarks of NS Solutions Corporation.

Copyright (c) 2001- NS Solutions Corporation. All Rights Reserved.

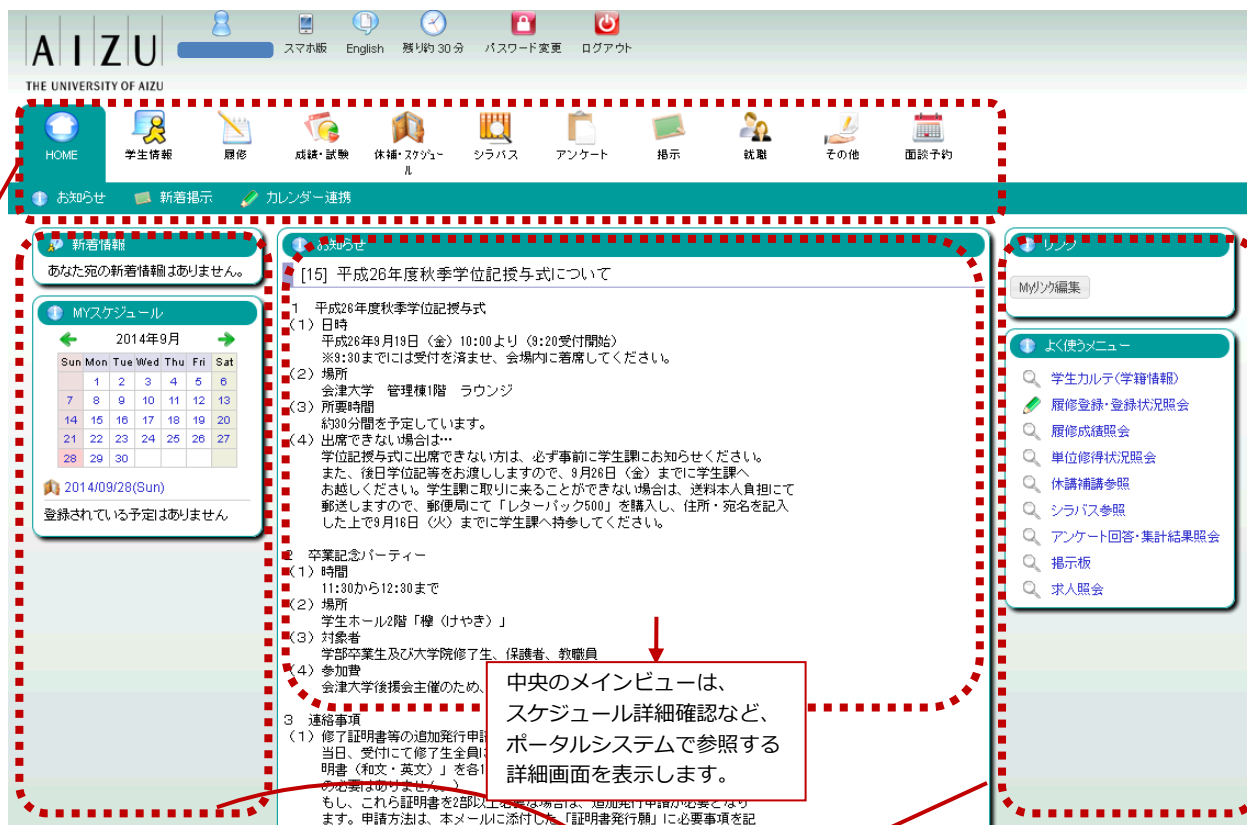
(2)ポータルトップ画面(ログイン後)

ログイン前のポータルトップページからログインすると、ユーザ種別(学生、教員、職員、管理者)に応じた情報を集約したポータル画面を表示します。

ログイン前のポータルトップページ



ログイン後のポータルトップページ



上部メニューより、目的の機能へ素早く移動できます。
機能群を表すアイコンを配置することで、視覚的に認知しやすいレイアウトになっています。

中央のメインメニューは、スケジュール詳細確認など、ポータルシステムで参照する詳細画面を表示します。

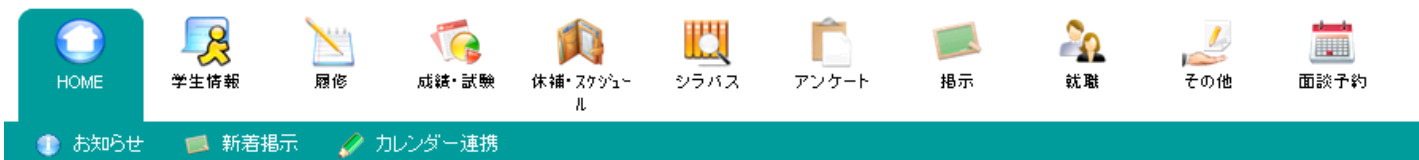
よく使うメニューや新着お知らせ、当日のスケジュール等はデフォルトでサイドに表示しており、他の機能を使用中でも容易にアクセスできます。

2.使用機能に関するページ

(1)メニュー構成

ポータル画面には以下のメニューが表示されます。

それぞれのアイコンをクリックすると実行可能な機能がバーに表示されます。



HOME

お知らせ／新着掲示／カレンダー連携



学生情報

学生情報の変更について／学生カルテ／メール
配信設定



履修

授業ポートフォリオ／自己判定／資格自己
判定／履修登録・登録状況参照／卒論配属
(卒論テーマ一覧／卒論テーマ応募／卒論
配属一覧)



成績・試験

履修成績照会／単位修得状況照会／定期試
験時間割照会(学生用)



休補・スケ
ジュール

スケジュール管理／カレンダー連携／休講
補講参照／施設利用状況参照



シラバス

シラバス参照



アンケート

アンケート回答・集計結果照会



掲示

新着掲示／掲示板



就職

企業照会／求人照会／進路希望入力／進路決定
入力／卒業生照会／就職活動入力／ガイダンス
情報参照・申込／就職進学関連証明書発行願出
力



その他

リンク登録／フォーラム

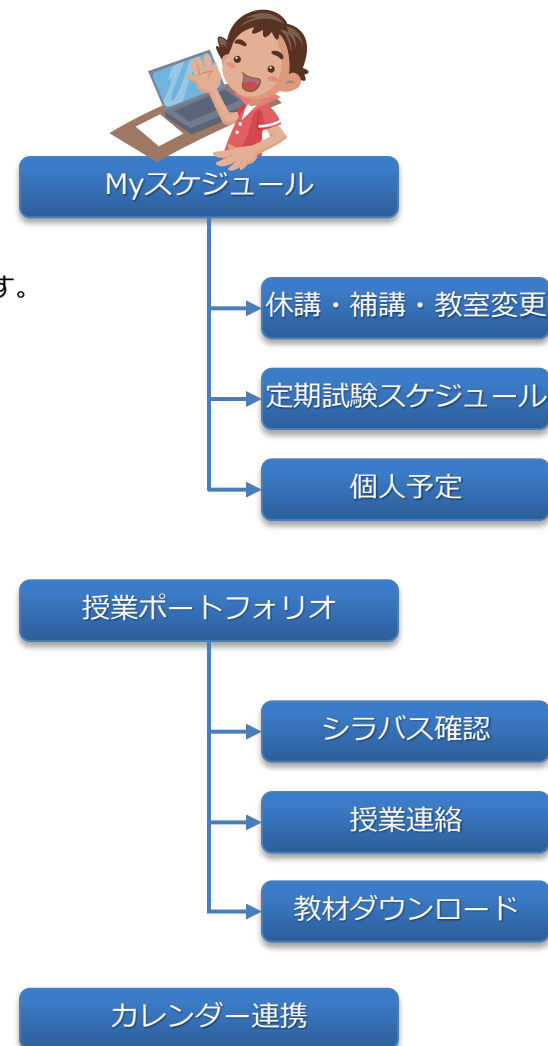


面談予約

面談予約登録／面談予約参照

(2)便利な機能

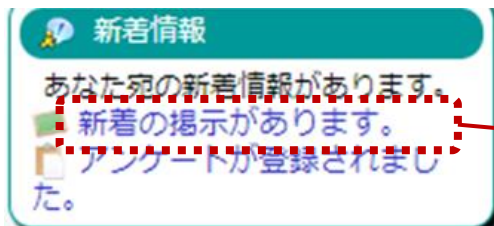
- ①自分宛の新しい課題やお知らせをチェック
→「新着メッセージ機能」で各種お知らせを確認できます。
- ②一日の授業スケジュールや個別の予定を登録・確認
→「Myスケジュール機能」で時間割や休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール、個人の予定などをチェックできます。
URLを指定して、外部のカレンダーアプリケーションに学年歴授業、定期試験情報を連携可能です。
- ③履修科目の情報をまとめて確認
→「授業ポートフォリオ機能」で、授業に関する情報を授業ごとに一元管理できます。
授業を軸として、シラバス確認、授業連絡の確認、教材ダウンロードなどが可能です。
- ④よく使う機能で簡単に機能にアクセスし、よく使うサイトをポータルに登録
→「Myリンク機能」により、ポータルから簡単に移動可能です。
「よく使う機能」にて履修登録や成績確認など、学生がよく使用する機能について、上部メニューを辿らずにCampusSquareの各機能に素早くアクセスできます。



(1)新着メッセージ

お知らせ、アンケート、課題等の様々な新着情報が届いた際に、ポータルTOP画面にお知らせします。

- ・「…詳細」ボタンを押下すると、それぞれの詳細画面に遷移し、新着情報を確認できます。



🔍 掲示板

未読一覧

未読が1件あります。 更新

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信 未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
2014/9/3 15:00:24	忘れ物を預かっています	-	呼び出し	職員	[REDACTED]	2014/9/3から 2014/9/3まで

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
参照できるジャンルはありません。	
お知らせ掲示板	-
呼び出し	2件 (未読1件)
個人向けのお知らせ	0件 (未読0件)
Individual notice	0件 (未読0件)

(2)Myスケジュール

履修している授業について、時間割、休講・補講・教室変更情報、定期試験スケジュール等を表示します。

- ポータルTOPに当日のスケジュール画面を表示します。
- カレンダーの日付を選択することで、任意日のスケジュールを確認できます。

- スケジュールは種類毎にタグ・色付けを行い、わかりやすく表示します。

- カレンダーについては、週間表示、月間表示を切り替えることができます。

- 特定の種類のスケジュールのみを選択してスケジュール画面に表示することが可能です。これにより、必要なスケジュール情報のみ効率的に確認することができます。

- **+** アイコンを選択すると、その日のスケジュール登録画面に遷移します。

(3)カレンダー連携

①学年歴をキャンパスカレンダー、学生の履修授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報、教員の担当授業（休講補講教室変更含む）、定期試験情報をカレンダーアプリが読み込み可能なファイルとして公開します。

②個人ごとのカレンダーファイルはURLリセットボタンをクリックすることで、ファイル名を変更可能です。

※即時反映ではありません。

カレンダー連携

以下のURLにアクセスして、各カレンダーアプリケーションにてカレンダー情報を取り込んでください。

カレンダー	URL	
キャンパスカレンダー	(日本語)	<input type="text" value="https://172.26.15.53:8443/campusweb/calender/AcademicCalendar-J.ics"/>
	(英語)	<input type="text" value="https://172.26.15.53:8443/campusweb/calender/AcademicCalendar-E.ics"/>
授業・定期試験カレンダー (注1) (注2)	(日本語)	<input type="text" value="https://172.26.15.53:8443/campusweb/calender/094b02b13035c6b3e0e8d45c"/> URL別
	(英語)	<input type="text" value="https://172.26.15.53:8443/campusweb/calender/094b02b13035c6b3e0e8d45c"/> URL別

注1：既存のURLを破棄し、URLを新規に発行する場合は「URLリセット」ボタンをクリックしてください。
注2：大学院生の場合、授業・定期試験カレンダーは授業情報のみ連携します。

カレンダー連携項目：タイトルに以下の通り表示します。

通常：E2中級英語

休講：[休] E2中級英語

補講：[補] E2中級英語

教室変更：[教変] E2中級英語

定期試験：[定期試験] E2中級英語

レポート：[定期試験(レポート)] E2中級英語

カレンダー項目：場所に使用施設を表示します。

(3)カレンダー連携 アプリケーション設定 Microsoft Outlookの場合

The screenshot shows the Microsoft Outlook calendar interface. A context menu is open over the calendar view, and a dialog box is displayed in the foreground. Red boxes and arrows highlight specific steps in the process.

① 予定表をクリック (Click the calendar icon in the left sidebar)

② 「個人の予定表」または「その他の予定表」で右クリック (Right-click on 'Personal calendar' or 'Other calendars' in the context menu)

③ 「予定表の追加」、「インターネットから」をクリック (Click 'Add calendar' and then 'From the Internet' in the context menu)

④ URLを入力して「OK」ボタンをクリック (Enter the URL and click 'OK' in the dialog box)

The dialog box titled "新しいインターネット予定表購読" (Add Internet Calendar) contains the following text:

Outlook に追加するインターネット予定表の場所を入力してください:
<https://csweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCalendar->
 例: webrcal://www.example.com/calendars/Calendar.ics

Buttons: OK, キャンセル (Cancel)

(3)カレンダー連携 アプリケーション設定 Googleカレンダーの場合

Google カレンダーを検索

カレンダー 今日 < > 2014 日 週 月 4日 予定リスト その他

作成

▼ 2014年 10月

月	火	水	木	金	土	日
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

▼ マイカレンダー

▼ 他のカレンダー

友だちのカレンダーを追加

おすすめのカレンダーを検索

URLで追加

カレンダーをインポート

設定

URLで追加

③URLを入力して「カレンダーを追加」ボタンをクリック

URL:

カレンダーのアドレス (iCal形式) がわかる場合は、アドレスをここに入力します。

カレンダーを一般公開しますか？

①「他のカレンダー」の横のボタンをクリック

②「URLで追加」をクリック

(3)カレンダー連携 アプリケーション設定 iCalの場合

①「カレンダー」「照会」をクリック

②「カレンダーのURL」にURLを入力し「照会」ボタンをクリック

③必要な項目を設定し「OK」ボタンをクリック

照会したいカレンダーの URL を入力してください。

カレンダーの URL : <https://csweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCalendar-.J.ics>

名前: 名称未設定

照会先: <https://csweb.u-aizu.ac.jp/calendar/AcademicCaler>

場所: この Mac 内

削除: 通知 添付書類 リマインダー

前回のアップデート: 2014年10月4日土曜日 13時01分09秒 日本標準時

自動更新: 毎週

3.使用機能

(5)学生カルテ

学籍情報参照

学生本人の学籍情報を参照可能です。



メニューの学生カルテのリンクをクリックします。学生本人の学籍情報を参照可能です。

学籍情報の変更について

学生本人や保護者の連絡先などの変更は、学生課窓口で行ってください。

学生カルテ/学籍情報

- 学籍情報
- 学生個人情報
- 出身校・入試情報
- 連絡先情報
- 学籍異動情報
- 履修情報
- 成績修得状況
- 面談記録
- レポート情報
- 取得資格・異動情報
- 課外活動情報
- 健康管理情報

学生基本情報			
学籍番号		学生氏名	学生WEB氏名 0000005870
学生氏名(カナ)	カクセイカナシメイ 0000005870	学生氏名(英字)	Student Name 0000005870
所属	コンピュータ理工 学部コンピュータ 理工学科	学年	4年
現況区分	在学	学生身分	学部生
クラス		出席番号	
セメスタ・通年制	通年制	セメスタ数	

学籍情報			
要件年月	2011年04月	入学年月日	2011年4月1日
秋入学区分		入学区分	その他
入学年次	1年		
C I -C III	C III		
C1-C6	C5		

Face Photo

3.使用機能

(15)シラバス参照

シラバスの内容を画面に表示します



シラバス参照

シラバス参照/条件入力

時間割条件検索

年度 : 2014

時間割所属 : 学部

学期 : 指示なし

開講 : 指示なし

教員名 : ※前方一致

授業科目名 : ※前方一致

学年 : 指示なし

曜日 : 指示なし

時限 : 指示なし

フリーワード : ※部分一致

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始

参照するシラバスの検索条件を指定します。
フリーワード検索の対象は以下の項目です。

“授業の概要”、“授業の目的と到達目標”、“授業スケジュール”、“教科書”、“成績評価の方法・基準”、“履修上の留意点”

任意検索条件指定で条件に一致したシラバスが一覧表示されます。
参照開始日以降および確定済みのシラバスを対象にします。
参照したいシラバスの「和文」「英文」ボタンを押下します。

シラバス参照/検索結果

1件目 から 100件目の検索結果を表示

検索結果ページ: << 前へ 1 2

No.	学期	開講	曜日・時限	時間割コード	科目	担当	参照
1	前期	前期	月1	1173801	EL142 English Sounds & Prosody	小笠原 奈保美	和文 英文
2	前期	前期	月1	1174301	EL113 Pronunciation: Comparing English and Japanese Sound Systems	イアン ウィルソン	和文 英文
3	前期	前期	月1	1178001	EL241 Japanese Pop Culture through English	安田 尚子	和文 英文

シラバス参照/授業情報参照

授業情報/Class Information

別の条件でシラバスを参照する/Search syllabus with different criteria

科目基本情報/Basic Course Information シラバス情報/Syllabus Information

更新日/Last updated on: 2014/07/28

授業の概要 / Course outline
This course is designed for undergraduate students who wish to deepen their knowledge about the English sound system and to apply the knowledge to improve their pronunciation. The course will cover the following areas: basics of phonetics, English sound inventory, and prosody, such as syllable, stress, and intonation.

授業の目的と到達目標 / Objectives and attainment goals
(1) To introduce basics of articulatory and acoustic phonetics
(2) To understand articulatory movements and airflow
(3) To understand the differences between English sounds and Japanese sounds
(4) To understand prosodic features in English
(5) To practice and improve English pronunciation

授業スケジュール / Class schedule

Week	Date	Theme
1	4/14	Course description, Introduction
2	4/21	Consonant 1: Overview
3	4/28	Consonant 2: Stops
4	5/2	(F) Consonant 2: Stops
5	5/5	No Class
6	5/12	Consonant 3: Other Consonants
7	5/19	Consonant 3: Other Consonants
8	5/26	Consonant 3: Other Consonants
9	6/2	Midterm Exam
10		
11		
12		
13		
14		
15	7/7	
16	7/8	

教科書 / Textbook(s)
Pron Gold UATR UQUI UJASS UJNIC *War above

成績評価の方法・基準 / Grading method/criteria
Course class cont you p reas class Also, the c Susp actions include a zero on an assignment or failing the entire course.

履修上の留意点 / Note for course registration
None

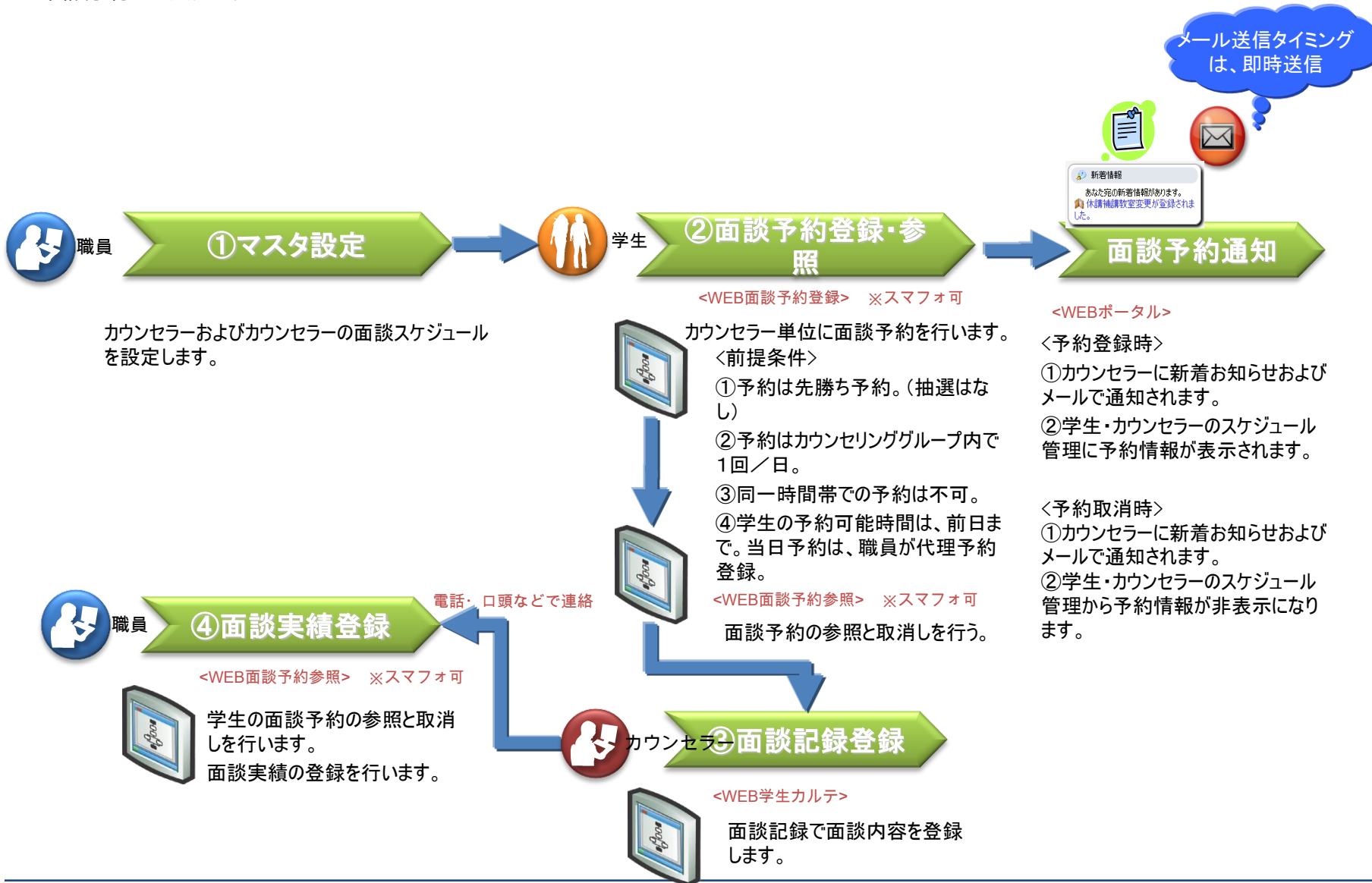
参考(授業ホームページ、図書など) / Reference (course website, literature, etc.)
Moodle http://moodle.u-aizu.ac.jp/moodle/
Select Elective English Sounds and Prosody - Ogasawara
Useful Websites & Free Software
IPA fonts: http://www.sil.org/computing/fonts/encore-ipa.html.
Speech analysis program: PRAAT http://www.praat.org

別の条件でシラバスを参照する/Search syllabus with different criteria

シラバスの内容が表示されます。
授業基本情報、授業概要情報がタブ毎に表示されます。

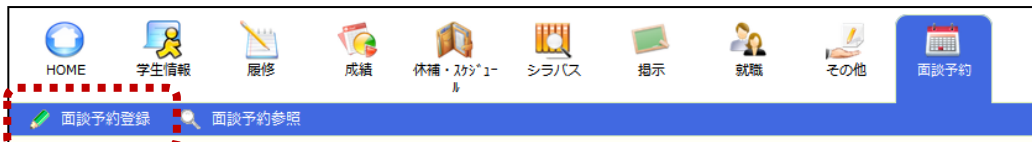
「更新日」
「授業の概要」
「授業の目的と到達目標」
「授業スケジュール」
「教科書」
「成績評価の方法・基準」
「履修上の留意点」
「参考(授業ホームページ、図書など)」

(17)面談予約 面談予約のシステムフロー



(17)面談予約

カウンセリングの予約を行うことができます。



メニューより面談予約登録をクリックします。
指定した日付を含む週の面談予約一覧を表示します。

面談予約登録/カウンセラー、日付選択

学籍番号 20131485 学生氏名 大分 花子

◆申し込みたいカウンセラー、日付の数字リンクをクリックしてください。
数字…予約可能件数 ×…予約不可

面談予約の参照・取消はこちら→[面談予約参照](#)

カウンセリンググループ: 指示なし 表示

<<前週 2014年 7月 27日 週を表示 次週>>

カウンセラー (カウンセリンググループ)	07/28(月)	07/29(火)	07/30(水)	07/31(木)	08/01(金)	08/02(土)
テストカウンセラー (学生生活課)	×	×	3	4	×	×
テストカウンセラー2 (学生生活課)	×	×	×	×	×	×

カウンセラーの絞り込みを行う場合
①「カウンセリンググループ」を選択してください。
②「表示」ボタンをクリックしてください。
③指定したカウンセリンググループのカウンセラーのみ一覧に表示されます。

特定の日付の表示を行う場合
①「年」「月」「日」を選択してください。
②「週を表示」ボタンをクリックしてください。
③指定した日付を含む週の月曜日から土曜日が一覧に表示されます

面談予約の登録を行う場合
①特定のカウンセラー、日付の「数字」リンクをクリックしてください。
②『面談予約登録』に遷移します。

面談予約登録

学籍番号 20131485 学生氏名 大分 花子

カウンセリンググループ 学生生活課 カウンセラー テストカウンセラー

面談予約日 2014年07月30日(水)

◆申し込みたい時間を選択して、予約ボタンを押してください。
予約…予約可能 満…予約済み ×…予約不可

No	予約希望時間	
1	09:00 - 10:00	×
2	10:10 - 10:30	×
3	11:10 - 12:00	×
4	12:10 - 13:00	×
5	13:10 - 14:00	満
6	14:10 - 15:00	<input type="checkbox"/> 予約
7	15:10 - 16:00	<input type="checkbox"/> 予約
8	16:10 - 17:00	<input type="checkbox"/> 予約
9	17:10 - 18:00	×

予約 戻る

(17)面談予約

面談予約登録を行う。

面談予約登録

学籍番号	20131485	学生氏名	大分 花子
カウンセリンググループ	学生生活課	カウンセラー	テストカウンセラー
面談予約日	2014年07月30日(水)		

●申し込みたい時間を選択して、予約ボタンを押してください。
 予約…予約可能 済…予約済み ×…予約不可

No	予約希望時間	
1	09:00 - 10:00	×
2	10:10 - 10:30	×
3	11:10 - 12:00	×
4	12:10 - 13:00	×
5	13:10 - 14:00	済
6	14:10 - 15:00	<input type="checkbox"/> 予約
7	15:10 - 16:00	<input type="checkbox"/> 予約
8	16:10 - 17:00	<input type="checkbox"/> 予約
9	17:10 - 18:00	×

面談予約の登録を行う場合

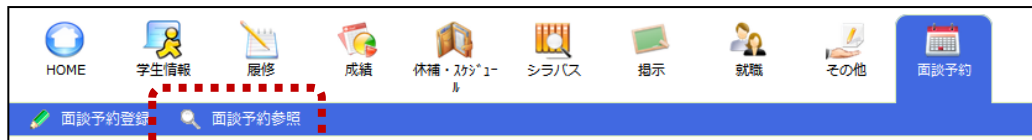
- ① 予約する時間のチェックボックスにチェックを入れてください。
- ② 「予約」ボタンをクリックしてください。
- ③ 面談予約が登録され、『カウンセラー・日付選択』に遷移します。

カウンセラー・日付選択画面に戻る場合

- ① 「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ② 『カウンセラー・日付選択』に遷移します

(17)面談予約

面談予約面談予約の参照・取消を行います。



メニューより面談予約参照をクリックします。
参照期間を指定する検索画面を表示します。

面談予約参照 / 条件入力

●検索条件を入力して、「検索」ボタンを押してください。

予約登録日 : 2014年 7月 27日 - 2014年 8月 27日

カウンセリンググループ : 指示なし

カウンセラー : 指示なし

検索開始 クリア

面談予約の検索を行う場合

- ①「予約登録日」を選択してください。その他の検索条件を選択してください。
- ②「検索」ボタンをクリックしてください。
- ③『面談予約参照』に遷移します。

操作をやり直す場合

- ①「クリア」ボタンをクリックしてください。
- ②画面が初期表示時の状態になります。

面談予約参照

●現在の申込状況を表示しています。
・申し込みを取り消したい場合は「取消」ボタンを押してください。
・申込取消は2日前まで可能です。予約当日の申込取消は担当部課まで連絡してください。

No	予約取消	カウンセリング日時	カウンセリンググループ	カウンセラー
1	取消	2014年07月30日(水) 13:10 - 14:00	学生生活課	テストカウンセラー

戻る

面談予約の取消を行う場合

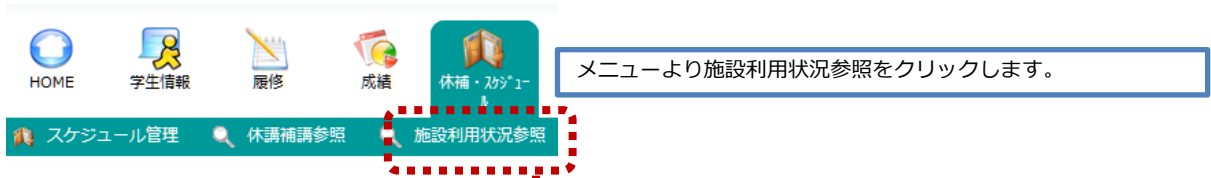
- ①予約する時間を選択してください。
- ②取消する予約の「取消」ボタンをクリックしてください。
- ③面談予約が取消され、画面が再表示されます。

条件入力画面に戻る場合

- ①「戻る」ボタンをクリックしてください。
- ②『条件入力』に遷移します。

(19) 施設利用状況参照

施設利用状況を確認します。



所属、施設グループ、建物による絞り込み

週・日単位で移動

週の表示に切り替える

施設利用状況参照

所属: 指示なし 施設グループ: 指示なし 建物: 指示なし 表示

2012年 12月 5日 週を表示

	5(木)	6(木)	7(金)	8(土)	9(日)	10(月)	11(火)
第1講義室							16:30-18:00 西洋史演 (3)
第2講義室							16:30-18:00 西洋史演習 (3)
第3講義室							
第4講義室							
第5講義室							
第6講義室							

日ごとの表示に切り替える

2012年 11月 27日 表示

	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
第1講義室		1限		2限		3限		4限	5限		6限		7限	
第2講義室														
第3講義室														
第4講義室														
第5講義室														
第6講義室														

ログイン認証なしで施設利用状況を参照することが可能です。

url : https://cswb.u-aizu.ac.jp/campusweb/campusquare.do?_flowId=KHW0001310-flow

(20) アンケート回答・集計結果照会

アンケートの回答および結果参照を行います。



アンケート回答・集計結果照会

メニューよりアンケート回答・集計結果照会をクリックします。

アンケート回答・集計結果照会/回答対象一覧

2006年度

【授業アンケート】 [一般アンケートへ](#)

タイトル	実施期間	状態
(経済法研究演習/兵田 稔城/ 火2)	2007/2/28 - 2007/2/28	回答受付中
(図画工作/原田 竜之介/ 月1, 火2, 水3, 木4, 金5, 土6)	2006/12/17 - 2007/1/13	集計結果

【一般アンケート】 [授業アンケートへ](#)

タイトル	実施期間	状態
キャンパス生活について	2007/2/5 - 2007/2/22	集計中
あなたの健康について	2007/2/1 - 2007/3/2	回答受付中
大学生活に関する調査	2007/2/1 - 2007/3/2	回答受付中
生活基本調査	2007/1/8 - 2007/2/8	集計結果

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

【基本操作】

- ①自分の回答対象となるアンケートの一覧が表示されます。
 - ・回答可能なアンケートは、「回答受付中」ボタンが表示されます。アンケート回答画面が表示されます。
 - ・既に集計されたアンケートは、「集計結果」ボタンが表示されます。アンケート集計結果画面が表示されます。

アンケート回答・集計結果照会/回答

タイトル 授業満足度調査

1:授業の準備について【3者択1】(回答必須)

I. 非常に満足
 II. 普通
 III. 不満足

2:用意された資料について【3者択1】

I. 十分だった
 II. 普通
 III. 不十分だった

3:授業の速度について【3者択1】

I. やや遅かった
 II. ちょうど良かった
 III. 速かった

5:授業の理解度について【3者択1】

I. 十分理解できた
 II. まあまあ理解できた
 III. あまり理解できなかった

6:この授業に対する満足度について【3者択1】

I. 満足した
 II. 普通
 III. 不満足

7:授業についての感想を自由に記述してください。【記述式 200文字以内】(回答必須)

送信 : アンケートの回答を送信します
 クリア : 画面の入力を初期状態に戻します
 戻る

Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

【基本操作】

- ①アンケート設問に対して、
 - ・選択式の場合は、該当する設問番号を選択します。
 - ・記述式の場合は、入力欄に回答を入力します。
 ※回答は、必須および入力文字数をチェックします。
- ②「送信」ボタンをクリックすると、回答が送信されます。アンケート実施期間中は、何度でも送信可能です。

アンケート回答・集計結果照会/集計結果参照

タイトル キャンパス生活について3

ファイル出力開始 開始ボタンは1回だけ押してください

1 : あなたは現在、学内に友達いますか。【選択式: 4者択1】

回答番号	回答	人数
1	お互いに悩みを打ち明け、心を許しあえる友人がいる	0
2	わかりあい親密につきあえる友人がいる	0
3	一緒に話をする友人はいるが、心を許しあえるほどではない	0
4	友人はいない	0

2 : あなたはサークルに加入していますか。【選択式: 5者択1】

回答番号	回答	人数
1	文化会加盟サークルへ加入している	0
2	体育会加盟サークルに加入している	0
3	同好会に加入している	0
4	以前は加入していたが現在は加入していない	0
5	加入したことがない	0

3 : 現在、学内のサークルや同好会はい。【記述式: 200 以内】

回答番号	回答
	集計結果がありません

ファイル出力開始 開始ボタンは1回
 戻る

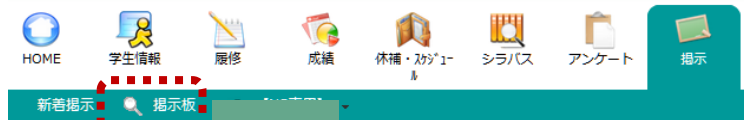
Copyright(c) 2001-2007 NS Solutions Corporation, All rights reserved.

【基本操作】

- ①アンケートの集計結果が一覧表示されます。
- ②「ファイル出力開始」ボタンをクリックする事により、集計結果情報をCSV形式で出力する事が可能です。

(21) 掲示板

掲示を確認します。



メニューより掲示板をクリックします。

【基本操作】

←一覧から参照→

- ①参照するジャンルを「掲示板ジャンル一覧」の中から選択してください。
- ②掲示情報一覧画面が表示されます。

掲示板

未読一覧

未読が0件あります。

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

掲載日時	表題	返信未読	ジャンル	所属	氏名	掲示期間
該当するデータはありません						

ジャンル一覧

●詳細を参照するには「ジャンル」をクリックしてください。

ジャンル	件数
授業掲示板	-
授業	1件
試験	0件
お知らせ掲示板	-
学生呼び出し	1件
緊急連絡	1件
お知らせ	4件

掲示板 / 掲示情報一覧

お知らせ / 掲示情報一覧

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

表示順: 掲載日時

1件目 から 4件目の検索結果を表示しています(全部で 4件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

ジャンル	閲覧状況	表題	返信未読	状態	掲示期間	掲載日時	掲載者
お知らせ	-	test	-	掲示中	2012/11/28から 2012/11/28まで	2012/11/28 20:12:27	塚本テスト所属/ つかもと けんじ
お知らせ	-	[ノス総]修正確認 全学	-	掲示中	2012/11/28から 2012/11/28まで	2012/11/28 09:51:00	所属/氏名
お知らせ	-	平成24年度 就職ガイダンスについて	-	掲示中	2012/05/08から 2012/12/19まで	2012/10/30 15:54:02	学務部就職支援 グループ
お知らせ	-	2012年4月中に有効期限延長で学生証再交付を申請し、受付担当から発行でき次第電話連絡予定の方へ	-	掲示中	2012/04/27から 2013/03/31まで	2012/10/30 15:54:02	学務部/学務グループ 修学支援チーム

1件目 から 4件目の検索結果を表示しています(全部で 4件あります)

表示件数: 100 件

(22) 掲示板 / 個人掲示板

個人宛の掲示を確認します。個人掲示板の設定で「返信用のフォームを表示する」をONにした場合、掲示者と対象者との間でメッセージのやり取りが可能です。

🔍 掲示板 / 掲示情報一覧

お知らせ掲示板 / 掲示情報一覧

●詳細を参照するには「表題」をクリックしてください。

表示順: 掲載日時 ▼ 変更

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

検索結果ページ: << 前へ 1 次へ >>

ジャンル	表題	返信未読	掲示期間	掲載日時
呼び出し	忘れ物について		2014/09/07から 2014/09/07まで	2014/09/07 12:28:06

1件目 から 1件目の検索結果を表示しています (全部で 1件あります)

表示件数: 100 ▼ 件 表示

🔍 掲示板

忘れ物について [呼び出し]

財布の忘れ物があります。

窓口までとりにきてください

学生課 / 大分 太郎

掲載日時 / 2014/9/7 12:28:06

●返信

I

返信
クリア

●返信履歴

【 基本操作 】

- ①「表題」をクリックしてください。
掲示情報の詳細画面が表示されます。
返信用のフォーム有りの場合、返信入力欄が表示されます。
- ② 返信欄に入力します。
返信欄に入力した値は、掲示者に送信されます。
- ③ 確認画面で「確認」ボタンを押すと返信内容が登録されます。
掲示者と対象者のメッセージの履歴が「返信履歴」に表示されていきます。

※掲示板の返信入力や、返信履歴が参照できるのは、掲示者のみです。